



**PRÉFET  
DE LA GIRONDE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction Départementale des Territoires et de la Mer  
Service de la Délégation à la Mer et au Littoral  
Division de l'Espace Littoral et Maritime  
Unité Gestion du Domaine Public Maritime**

**Fiche de candidature pour l'attribution d'une autorisation d'occupation temporaire d'une dépendance du domaine public maritime dans le cadre d'activités balnéaires de type « club de plage »  
Plage de la Hume – Commune de Gujan-Mestras  
Saison estivale 2024**

**Date de la demande :** .....

**Nom de la Société :** .....

**Numéro SIRET/SIREN :** .....

**Adresse du siège de l'entreprise :** .....

.....

.....

**Statut-s de l'entreprise :** .....

**Date de création de la structure :** .....

**Nom, Prénom du représentant de la société :** .....

.....

**Date de naissance :** ..... **Lieu de naissance :** .....

**Profession :** .....

**Adresse personnelle principale :** .....

.....

.....

**N° de tel auquel vous êtes joignable en journée :** .....

**Courriel :** .....

**Références de l'entreprise :**

Annexer au dossier de candidature toutes les pièces justificatives permettant d'apprécier les références de l'entreprise et notamment l'ensemble des documents justifiants de l'existence légale de l'entreprise, les agréments, les attestations de formation, diplômes et qualifications des employés, les attestations d'assurance, les contrats de travail, les partenariats et conventions, etc. (liste non exhaustive)

**Souhaitez-vous bénéficier d'une autorisation de stationnement et de circulation sur le domaine public maritime (plage) pour un véhicule terrestre à moteur nécessaire à votre activité (usage lié exclusivement à la sécurité et à l'acheminement du matériel) :**

Oui  Non

Si oui, préciser la marque, le modèle et l'immatriculation du véhicule :

(copie carte grise à fournir à la présente demande)

.....  
*Cette autorisation reste soumise à des prescriptions calendaires, horaires et environnementales.*

**Composition souhaitée du club de plage (description détaillée des installations souhaitées sur la plage, véhicules et remorques inclus, total de la surface occupée) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Nombre d'emplois créés ou conservés par l'attribution d'un point glisse**

Préciser le type d'emploi créé (CDI, CDD, Interim,...) et joindre toutes pièces justificatives en annexe (contrats de travail)

.....  
.....  
.....

**Eco-responsabilité et insertion paysagère du projet**

Préciser notamment la nature des matériaux utilisés dans la constitution du club de plage et leurs origines, leurs couleurs (insertion paysagère), les mesures de protection environnementale mises en œuvre dans l'exploitation du club de plage (gestion des déchets, nature des produits utilisés dans le cadre de l'activité, autres éléments,...) – joindre la fiche Natura 2000 complétée

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Redevance globale que vous souhaitez payer pour l'occupation de la plage**

Le montant doit au minimum être égal à la part fixe de redevance fixée par la DRFIP (25 € / m<sup>2</sup> pour une surface maximum occupée de 200 m<sup>2</sup>) – Chaque candidat conserve toutefois la possibilité de majorer sa participation financière au-delà du tarif minimum précité.

.....  
.....

**Êtes-vous titulaire d'une autre AOT sur le domaine public maritime : oui  non**

si oui, nature de(s) l'occupation(s) et lieu(x) :

.....  
.....

**Approches pédagogiques et méthodologie de promotion des activités proposées :**

Préciser notamment les publics accueillis, les méthodes pédagogiques adaptées aux différents publics, quelle est la plus-value apportée par vos activités aux usagers de la plage ? (joindre toutes pièces nécessaires à la compréhension en annexe) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Projets personnels pouvant motiver votre candidature :**

Préciser tous les autres éléments à porter à connaissance de l'administration pouvant justifier et motiver votre candidature

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b>Cadre réservé à l'administration</b>	<b>Cachet</b>
Demande reçue le :	
date .....	
heure .....	

